

COMUNE DI PARTINICO

PROV. DI PALERMO
SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Oggetto: Capitolato d'oneri per affidamento fornitura di carne per la Casa di Riposo e gli Asili Nido Comunali, per l'anno 2006 e 2007.

ART. 1

La fornitura di cui in oggetto viene regolata dalle norme del presente capitolato.

ART. 2

Il Comune, tramite i funzionari responsabili interessati, provvederà ad effettuare le ordinazioni della carne occorrente, in relazione alle necessità giornaliere dei servizi.

ART. 3

I funzionari addetti provvederanno ad effettuare le richieste, anche a mezzo comunicazione telefonica o tramite ordine di fornitura scritto da trasmettere anche a mezzo fax. Le forniture saranno richieste in diverse soluzioni e in relazione al fabbisogno dei servizi. La Ditta, ricevuta l'ordinazione, provvederà alla consegna dei prodotti richiesti entro giorni 1 (uno) dall'ordine. Le forniture dovranno essere rese franco sede alle varie sedi.

ART. 4

Le caratteristiche della carne da fornire sono quelle riportate negli elenchi allegati. I prezzi, che sono stati determinati attraverso indagini di mercato e resteranno invariati per tutto il periodo della fornitura.

ART. 5

La carne da fornire dovrà essere fresca e di prima qualità, proveniente da animali ben nutriti, di colore rosso uniforme, esente da chiazze e non deve emanare alcun odore sgradevole: dovrà essere in perfetto stato di conservazione, totalmente sgrassata e pulita da venature. Dovrà essere consegnata nel rispetto delle norme igienico sanitarie previste dalle vigenti norme in materia di trasporto carni. L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di sottoporre ad esami, presso i competenti servizi sanitari, i campioni prelevati dalla merce consegnata.

ART. 6

I quantitativi indicati nell'allegato elenco sono presuntivi. Resta inteso che la fornitura, eventualmente inferiore rispetto a quella prevista, non darà diritto al fornitore di richiedere alcun compenso.

ART. 7

La consegna della carne dovrà essere corredata dalle relative bolle di accompagnamento.

ART. 8

Nel caso che il materiale fornito non corrisponda ai requisiti richiesti, gli impiegati addetti ai servizi restituiranno la fornitura contestandola e la Ditta avrà l'obbligo, senza ulteriore aggravio di spesa e cioè fatturandola una sola volta, di ripetere la fornitura. Nel caso che, la Ditta violi ripetutamente i termini stabiliti per la consegna del materiale o che abbia avuto contestato più volte la quantità della fornitura senza giustificazione alcuna, l'Amministrazione Comunale si riserverà il diritto di rescindere la fornitura senza che la Ditta possa proporre alcuna pretesa.

ART. 9

L'accettazione da parte del ricevente della merce consegnata non solleva la Ditta fornitrice della responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti della merce consegnata non rilevanti al momento della consegna.

ART. 10

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento della fornitura a presentazione di regolare fattura, da parte della Ditta fornitrice entro gg. 30 dal ricevimento della stessa e comunque, nel caso di ritardo, non oltre gg. 60, in tal caso non potrà, da parte della Ditta, instaurarsi procedura penale né richiedere interessi di alcun genere.

ART. 11

A garanzia degli obblighi contrattuali la Ditta aggiudicataria presterà cauzione definitiva nelle forme consentite dalla legge per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale, e valida temporalmente fino alla cessazione del rapporto contrattuale.

ART. 12

L'appalto della fornitura avrà durata di anni uno decorrenti dal 01.01.06 al 31.12.2007, tranne il mese di Agosto per gli asili nido..

ART. 13

Nel caso in cui l'Ente avesse necessità di carni non previste nell'elenco allegato al presente capitolato, la Ditta s'impegna ad effettuare la fornitura alle stesse condizioni contrattuali applicando i prezzi di mercato in vigore.

ART. 14

Le spese contrattuali e di registrazione fiscale sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 15

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le norme di legge in materia e più specificatamente le norme del capitolato generale d'onori per le forniture e i servizi a cura del Provveditore Generale dello Stato.

I Responsabili del procedimento
Sig.ra Minore A. Maria- Sig. Di Liberto Gioacchino

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Puccio Angela